

GÖCEK SÜLEYMAN ŞATIR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Öğrenci Hasta Sevk İsteği (Sosyal Güvencesi Olmayan)	Eğitim öğretim döneminde , yarıyıl ve yaz tatillerinde öğrenci veya velisinin talebi	20 Dakika
2	Öğrenci Kimlik Kartı	1 Adet vesikalık fotoğraf	7 Gün
3	Öğrencilerin Talep ve Önerileri	Sözlü başvuru – Dilek ve Öneri Kutusu	Aynı Gün
4	Bursluluk ve Yatılılık Sınavlarına Başvuru	1-Müracaat dilekçesi, 2-Maddi durumunu gösterir beyanname EK-1 3- Öğrenci velisinin Yıllık Gelir durumunu gösterir belgeler	MEB.Sınav takvimine göre
5	Kayıtlar	1- Diploma aslı 2- E-okul Yerleştirme Sonuç Listesi 3- İlköğretim başarı durum Belgesi 4-Nüfus Cüzdanı 5-Öğrenci kıyafeti ile çekilmiş vesikalık fotoğraf	Aynı Gün
6	Nakil Ve Geçişler	Dilekçe	Haftanın son iş günü
7	Öğrenim Durum Belgesi	Dilekçe	2 Gün
8	Tasdikname	Dilekçe	1 Gün
9	Diploma	1-Sözlü Başvuru veya Vekaletname	Mezuniyet Tarihinden İtibaren 20 Gün
10	Öğrenci Sosyal Etkinlik İzin Dilekçesi	Veli İzin Dilekçesi	20 Dakika
11	Öğrenci Belgesi	Sözlü Başvuru	30 Dakika
12	Öğrenci Devamsızlıklarının e-Okul Sistemine İşlenmesi	Yoklama Fişlerinin İdareye Teslimi	2 Gün
13	Veli-Öğretmen Görüşmeleri	Öğrencinin Girdiği Derslere Ait Liste	3 Gün
14	YGS-LYS Başvurusu	1-YGS-LYS Başvuru Formu 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Diploma Aslı 4-Banka Dekontu	30 Dakika
15	Ortalama Yükseltme Sınavı	Dilekçe	15 Dakika
16	İl Disiplin Kurulu Kararı İtiraz	Dilekçe	1 Saat
17	İlçe Disiplin Kurulu Kararı İtiraz	Dilekçe	1 Saat
18	Geçici Mezuniyet Belgesi	Dilekçe	1 Gün
19	Alan Seçimi-Değişikliği	1-Öğrenci Yıl Sonu Notlarını Gösterir Belge 2-Alan Seçim Dilekçesi	1 Gün
20	Rehberlik	Okul Öğrencisi ya da Velisi Olmak	1 Saat
21	Görev Belgesi Talebi	Form dilekçe	5 Dakika
22	Emeklilik işlemleri	Emeklilik Form Dilekçesi	15 Dakika
23	Hizmet birleştirme	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdan fotokopisi	20 Dakika
24	Üst Öğrenim bitirme(İntibak)	1-Dilekçe 2-Son bitirdiği okulun diploması	20 Dakika
25	Aylıksız izin (Askerlik)	1-Form Dilekçe 2-Askerlik çağrı pusulası	20 Dakika

26	Aylıksız izin (Doğum)	1-Dilekçe 2-Doğum raporu	20 Dakika
27	Şikâyetlerin Kabulü	1-Dilekçe (dilekçe sahibinin adı-soyadı-imzası-T.C. kimlik numarası-iş ya da ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir. Ayrıca işlemlerin daha kısa sürmesi için telefon ve e-posta bilgilerinin bulunması önerilir.)	15 Gün
28	Bilgi Edinme İsteği	1-Başvuru formu	7 iş günü
29	Personel Hizmet Belgesi	Dilekçe	15 Dakika
30	Personel İzin Belgesi	Dilekçe	30 Dakika
31	Personel Özlük Bilgileri	1-Dilekçe 2-Durumunu Gösterir Belge 3-Başvuru Formu	3 Gün
32	Personel Maaş ve Ek Ders Ücretleri	Muhasebe Müdürlüğünden Maaş ve Ek Ders bordolarının Gelmesi	Muhasebe Müdürlüğünün Onayladığı Tarih
33	Ödeme Evrakları	Hizmet Faturasının Okulumuza İbrazı	Ödenek Olduğu Gün
34	İhaleye katılabilmek için şartname alımı	1-İhale şartnamesi satın alabilmek için ilgili muhasebe müdürlüğü hesabına dosya bedelinin yatırıldığına dair banka dekontu	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Not: Yukarıda verilen süreler MEBBİS- e-Okul vb. internet sistemi üzerinden yapılan iş ve işlemler internet bağlantısında sorun olmadığında geçerlidir.